

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

KODEKS ETYKI

Zasady postępowania Grupy Veroniki

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragon Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

Spis treści

1.	Przedmowa	4
2.	Odbiorcy i treść	5
2.1	Odbiorcy.....	5
2.2	Treść	6
3.	Zasady i wartości	6
3.1	Przestrzeganie wszystkich przepisów i regulacji obowiązujących w krajach, w których Grupa prowadzi działalność	6
3.2	Uczciwość, Dobra wiara, Lojalność, Sprawiedliwość, Przejrzystość, Ochrona Prywatności, Bezstronność, Integralność, Zastuga, Odpowiedzialność, Profesjonalizm, Staranność, Aktywna Współpraca, Równość	7
4.	Kodeks postępowania	10
4.1	Centralne znaczenie jednostki i poszanowanie praw jednostki	10
4.2	Zdrowie i bezpieczeństwo	12
4.3	Konflikt interesów.....	13
4.4	Poufność, zobowiązanie do zachowania poufności i korzystanie z mediów społecznościowych 14	
4.5	Komunikacja i korzystanie z mediów społecznościowych.....	15
4.6	Korzystanie z aktywów spółki	16
4.7	Ochrona środowiska	16
4.8	Pranie pieniędzy, postępowanie z nielegalnymi funduszami i pranie pieniędzy we własnym zakresie 17	
4.9	Korupcja.....	17
4.10	Wszystkie operacje muszą być zgodne z prawem, etyczne, autoryzowane, udokumentowane i możliwe do przesłедzenia.....	17
5.	Relacje z podmiotami trzecimi.....	19
5.1	Relacje z klientami	19
5.2	Relacje z dostawcami.....	19
5.3	Relacje z administracją publiczną	20
5.4	Relacje z organami władzy, organami nadzoru i organami kontroli	21
5.5	Relacje z podmiotami politycznymi lub związkowymi.....	21
5.6	Relacje z organizacjami non-profit i innymi stronami pokrzywdzonymi.....	22
5.7	Relacje z mediami	22
5.8	Relacje z rynkiem i konkurentami	22

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

6.	Dystrybucja Kodeksu Etyki i sankcje.....	23
6.1	Dystrybucja i zgodność.....	23
6.2	Mechanizmy niezgodności i sankcje	24

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

Wstęp

1. Przedmowa

Kodeks Etyki zawiera zbiór zasad, wartości i obowiązków, których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby działające w imieniu i/lub na rzecz, i/lub które w jakikolwiek sposób mogą być zaangażowane – bezpośrednio lub pośrednio – w jakąkolwiek spółkę lub podmiot należący do Grupy Veroniki (zwanej dalej łącznie „Grupą”, a indywidualnie „Spółką”).

Celem Kodeksu Etyki jest promowanie i utrzymywanie prawdziwej deontologii korporacyjnej, która musi kierować zachowaniem wszystkich podmiotów działających w Grupie, a ostatecznym celem jest osiągnięcie sukcesu przedsiębiorstwa w pełnej zgodności z prawem i etyką.

Kodeks Etyki określa zbiór praw, obowiązków, odpowiedzialności i zasad postępowania Grupy wobec jej interesariuszy (przede wszystkim akcjonariuszy, a także pracowników, współpracowników, dostawców, klientów i partnerów Spółek Grupy), mających na celu utrzymanie i wzmocnienie relacji wzajemnego zaufania.

Kodeks Etyki jest oficjalnym dokumentem Grupy, mającym znaczenie zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne. Zawarte w nim zasady należy traktować jako instrukcje lub klauzule firmy, równoważne zobowiązaniom umownym, dla wszystkich odbiorców w ich relacjach ze Spółkami Grupy lub, bardziej ogólnie, w działaniach, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą Grupy.

Kodeks Etyki nie zastępuje przepisów prawa i regulacji obowiązujących w krajach, w których Grupa prowadzi działalność. Uzupełnia on i wzmacnia zasady zawarte w tych przepisach, ze szczególnym uwzględnieniem moralnych i etycznych aspektów postępowania biznesowego.

Na potrzeby niniejszego Kodeksu, przez Veroniki Group rozumie się Veroniki Holding S.p.A., a także wszystkie podmioty i spółki (niezależnie od ich formy prawnej), które są przez nią bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragon Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

2. Odbiorcy i treść

2.1 Odbiorcy

Zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych, Grupa postawiła sobie za cel pełne przestrzeganie szeregu predefiniowanych wartości etycznych i zasad postępowania, które uważa za niezbędne w zarządzaniu swoją działalnością. Aby osiągnąć ten cel, fundamentalne znaczenie ma dzielenie się tymi podstawowymi wartościami oraz aktywna współpraca wszystkich pracowników i interesariuszy – na każdym szczeblu.

Postanowienia niniejszego Kodeksu Etyki są obowiązkowe dla wszystkich osób, które bezpośrednio lub pośrednio, na stałe lub tymczasowo, działają w imieniu Spółek Grupy. W szczególności dotyczy to członków Rad Nadzorczych, Rad Biegłych Rewidentów oraz innych organów nadzorczych lub kontrolnych Spółek Grupy, a także kadry kierowniczej, pracowników, współpracowników, konsultantów, agentów i innych partnerów biznesowych Grupy (zwanym łącznie „Odbiorcami”).

Wszyscy Odbiorcy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Kodeksem Etyki, a w swoich relacjach lub działaniach związanych ze Spółkami Grupy, muszą postępować zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w niniejszym dokumencie, które stanowią inspirację dla działań Grupy. Muszą unikać wszelkich sytuacji, działań, zachowań lub postaw, które mogłyby być sprzeczne z tymi zasadami. W żadnym wypadku przekonanie lub uzasadnienie działania w interesie lub na korzyść Spółki Grupy nie może usprawiedliwiać nieprzestrzegania zasad zawartych w niniejszym Kodeksie Etyki.

Nie wolno podejmować działań sprzecznych z niniejszym Kodeksem Etyki, nawet pośrednio (na przykład za pośrednictwem członków rodziny, konsultantów lub pośredników).

Kodeks Etyki obowiązuje w całej Grupie, przy czym uwzględnia on możliwe różnice kulturowe, społeczne i ekonomiczne występujące w różnych krajach, w których Grupa prowadzi działalność.

Każda osoba piastująca stanowisko Dyrektora, Dyrektora Wykonawczego lub Kierownika funkcji w Spółce Grupy jest zobowiązana do dawania konkretnego przykładu, poprzez zachowanie konsekwentnie zgodne z zasadami, wszystkim osobom pracującym dla Grupy lub poszczególnych Spółek Grupy, lub tym, które utrzymują z nimi relacje biznesowe.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

2.2 Treść

Oprócz ustanowienia zasad, wartości i reguł postępowania mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw w krajach, w których Grupa prowadzi działalność, niniejszy Kodeks Etyki ma szerszy zakres. Podkreśla on, ogólnie rzecz biorąc, zasady etyczne, które są uważane za godne przyjęcia i które w związku z tym muszą kierować prowadzeniem wszelkich działań Grupy i/lub jej poszczególnych Spółek.

Niniejszy Kodeks Etyki ma zatem na celu:

- określenie wartości, które inspirują Grupę w prowadzeniu działalności i które muszą kształtować jej kulturę korporacyjną;
- wyraźne zalecanie, promowanie lub zabranianie określonych zachowań, nawet wykraczających poza przepisy obowiązującego prawa, przy jednoczesnym pełnym przestrzeganiu wszystkich stosownych wymogów prawnych i regulacyjnych oraz działań właściwych organów.

W związku z tym niniejszy Kodeks Etyki określa:

- zasady etyczne, którymi Odbiorcy muszą kierować się w swoich relacjach ze Spółkami Grupy oraz w prowadzeniu działalności w imieniu i/lub w interesie Spółek Grupy;
- zasady etyczne, których Spółki Grupy muszą przestrzegać w relacjach ze swoimi interesariuszami (pracownikami, współpracownikami, dostawcami, klientami, innymi Spółkami Grupy, organami administracji publicznej itp.).

3. Zasady i wartości

3.1 Przestrzeganie wszystkich przepisów i regulacji obowiązujących w krajach, w których Grupa prowadzi działalność

Każda Spółka Grupy uznaje za podstawową i istotną wartość poszanowania *zasady legalności*.

W tym celu każda Spółka Grupy zobowiązuje się do:

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji, a także wytycznych wydanych przez właściwe organy w krajach, w których prowadzi działalność oraz do wymagania takiego przestrzegania również od swoich kontrahentów;
- powstrzymywania się od nawiązywania lub kontynuowania jakichkolwiek relacji z podmiotami, które nie zamierzają przestrzegać tej zasady legalności lub które wykazują jej nieprzestrzeganie.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

W kwestiach, które nie są wyraźnie zabronione lub uregulowane w niniejszym Kodeksie Etyki, pierwszeństwo mają obowiązujące przepisy prawa i regulacje oraz wytyczne wydane przez właściwe organy w kraju, w którym prowadzi działalność Spółka Grupy.

W przypadku gdy obowiązujące przepisy krajowe są bardziej liberalne niż niniejszy Kodeks Etyki, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Kodeksu.

3.2 Uczciwość, Dobra wiara, Lojalność, Sprawiedliwość, Przejrzystość, Ochrona Prywatności, Bezstronność, Integralność, Zasługa, Odpowiedzialność, Profesjonalizm, Staranność, Aktywna Współpraca, Równość

Oprócz przestrzegania powyższej zasady legalności, każda Spółka Grupy musi prowadzić swoją działalność zgodnie z poniższymi zasadami etycznymi i wartościami. Wartości te muszą odzwierciedlać podstawowe cechy zachowań wszystkich Odbiorców działających na rzecz i/lub ze Spółkami Grupy, co oznacza, że każda działalność prowadzona w imieniu lub w interesie Grupy, lub w jakikolwiek sposób angażująca Spółki Grupy, musi być zgodna z tymi wartościami. Te same wartości muszą również charakteryzować postępowanie Spółek Grupy w relacjach z osobami trzecimi (pracownikami, współpracownikami, dostawcami, klientami itp.).

Poniżej przedstawiono znaczenie przypisywane przez Grupę każdej z wyżej wymienionych zasad i wartości etycznych:

- **Uczciwość:** oznacza zarówno przestrzeganie wyżej wymienionej zasady legalności, jak i moralną integralność zachowania, zgodną ze standardami przyzwoitości.
- **Dobra wiara:** obejmuje autentyczne – nieumyślne – przekonanie o uczciwości myślenia i działania, a także starania o unikanie wyrządzania krzywdy lub naruszania praw i obowiązków innych osób.
- **Lojalność:** wymaga poszanowania obietnic, danego słowa, umów i zwyczajowych praktyk; wymaga unikania metod, które dążą do osiągnięcia korzyści dla siebie lub Spółek Grupy poprzez niejasności, nieporozumienia lub dyskredytowanie konkurentów.
- **Sprawiedliwość:** odnosi się do postępowania, które jest prawidłowe i zgodne z prawem oraz prawami wszystkich zaangażowanych stron, wykraczając poza uczciwość i lojalność. Poszanowanie to obejmuje zwyczajowe praktyki, prywatność i dobre maniery. Sprawiedliwość wyklucza na przykład świadome uczestnictwo w działaniach niezgodnych z prawem lub nieetycznych.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

- **Przejrzystość:** oznacza dostarczanie konkretnych informacji wymaganych lub przydatnych do umożliwienia drugiej stronie dokładnego zrozumienia sytuacji, poprzez jasną komunikację ustną i/lub pisemną (w zależności od przypadku i cech drugiej strony), bez pominięć, nieścisłości lub niejasności, które mogłyby wprowadzić w błąd lub wpłynąć na decyzje.
- **Ochrona prywatności:** odzwierciedla zobowiązanie Grupy do przetwarzania danych osobowych i informacji poufnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych we wszystkich jurysdykcjach, w których działa, unikając jakiegokolwiek niewłaściwego wykorzystania oraz szanując charakter informacji, prawo i wytyczne właściwych organów.
- **Bezstronność:** wymaga obiektywnej oceny i podejmowania decyzji w działaniach, które mogą mieć wpływ na interesariuszy, wolnych od jakichkolwiek z góry przyjętych zamiarów dyskryminacji lub faworyzowania którejkolwiek ze stron.
- **Integralność:** oznacza spójność między postępowaniem a wartościami etycznymi Grupy.
- **Zasługa:** odnosi się do potwierdzonej lub racjonalnie udowodnionej zdolności do osiągnięcia pozytywnych i cenionych rezultatów w swojej działalności.
- **Odpowiedzialność:** oznacza świadomość swoich obowiązków i konsekwencji swoich działań, w tym zobowiązań prawnych i etycznych wynikających z własnego postępowania lub postępowania innych osób; w przypadku zaangażowania osób trzecich oznacza to uwzględnianie interesów zbiorowych, wykraczające poza zobowiązania osobiste lub czysto umowne.
- **Profesjonalizm:** wymaga efektywnego wykonywania swojej pracy lub czynności, z kompetencją i wydajnością wymaganą w danych okolicznościach.
- **Staranność:** oznacza uważność i skrupulatność w wykonywaniu swoich obowiązków.
- **Aktywna współpraca:** wykracza poza zwykłą staranność, wymagając proaktywnej i spontanicznej postawy, aby wspierać Spółkę lub osoby trzecie w osiągnięciu ich celów lub wspólnych założeń.
- **Równość:** oznacza zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji i promowanie różnorodności poprzez przywództwo inkluzywne.

W świetle tych wartości, każda Spółka Grupy zobowiązuje się do:

- promowania i cenienia wyłącznie zachowania zgodnego z powyższymi zasadami etycznymi; uznawania i, w stosownych przypadkach, zachęcania do przyjęcia Kodeksu Etyki lub równoważnych standardów postępowania przez swoich kontrahentów, wspierając czyste zachowania w działalności biznesowej;

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

- promowania ścisłego przestrzegania wszystkich wewnętrznych zasad organizacyjnych i proceduralnych przyjętych przez Spółkę oraz monitorowania ich przestrzegania;
- przestrzegania najwyższych standardów etycznych w stosunkach umownych, unikając świadomego dążenia do uzyskania korzyści poprzez uprzywilejowane pozycje, nieporozumienia, luki umowne lub brak przejrzystości lub kompletności informacji przekazywanych przez osoby działające w jej imieniu;
- przyjmowania polityki opartej na przejrzystości, uznając znaczenie dokładnych i kompletnych informacji dla interesariuszy; Grupa uważa zatem przejrzystość za fundamentalny cel zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych, a także we wszystkich dokumentach wspierających działalność biznesową, przy jednoczesnym poszanowaniu uzasadnionych potrzeb w zakresie poufności, wynikających z praw biznesowych i praw osób trzecich. Odbiorcy niniejszego Kodeksu Etycznego są zatem zobowiązani do dostarczania kompletnych, prawdziwych i dokładnych informacji, aby umożliwić świadome podejmowanie decyzji, zapewniając przejrzystość informacyjną w zakresie dokładności i wiarygodności danych oraz prawdziwości dokumentów urzędowych i komunikacji korporacyjnej;
- zapewnienia poszanowania integralności fizycznej i moralnej osób; zapobiegania i, w miarę możliwości, eliminowania wszelkiej formy dyskryminacji ze względu na wiek, stan zdrowia, orientację seksualną, rasę, narodowość, warunki społeczno-ekonomiczne, przekonania filozoficzne lub religijne lub poglądy polityczne; promowania, ogólnie rzecz biorąc, najwyższych standardów etycznych w relacjach międzyludzkich;
- odrzucania i zwalczania wszelkich form przemocy fizycznej lub psychicznej, przymusu, nękania (w tym molestowania seksualnego), zastraszania lub mobbingu;
- stosowania kryteriów merytorycznych w decyzjach dotyczących wyboru i oceny współpracowników, dostawców i innych partnerów biznesowych;
- zapewniania dokładności, odpowiedzialności i wzajemnej współpracy w zakresie rachunkowości, podatków i zgodności korporacyjnej, wykonując te obowiązki nie tylko sumiennie, ale i profesjonalnie;
- nie tolerowania zachowań niezgodnych z powyższymi zasadami, zarówno w relacjach wewnętrznych z pracownikami i współpracownikami, jak i w kontaktach zewnętrznych z klientami, dostawcami, organami administracji publicznej i innymi podmiotami publicznymi, partnerami biznesowymi, władzami, konkurentami, innymi interesariuszami oraz ogółem społeczeństwa.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

Osiągnięcie tych celów wymaga zaangażowania wszystkich osób wdrożonych w działalność Spółek Grupy. Przede wszystkim przedstawiciele kadry kierowniczej wyższego szczebla (w szczególności Dyrektorzy, Kadra Kierownicza i Menedżerowie) odpowiadają za nadanie tym zasadom realnego znaczenia, dając przykład wszystkim Odbiorcom poprzez konsekwentne przestrzeganie zasad.

Przestrzeganie tych wartości pociąga za sobą dla pracowników szczególny obowiązek:

- nieprzyjmowania, bez uprzedniej pisemnej zgody zatrudniającej Spółki Grupy, żadnych stanowisk, obowiązków ani stosunków pracy w imieniu osób trzecich, jeżeli takie zaangażowanie jest niezgodne z prawidłowym i efektywnym wykonywaniem pracy na rzecz Spółki Grupy, lub jeżeli jest sprzeczne z jej interesami, mogłoby skutkować bezprawnym przekazaniem know-how lub informacji poufnych Grupy, lub w inny sposób jest sprzeczne z najlepszymi interesami Grupy;
- niecierpania korzyści osobistych (np. ekonomicznych, finansowych lub materialnych) z relacji z kontrahentami (np. klientami, dostawcami);
- niepodejmowania działań sprzecznych z interesami Spółek Grupy, takich jak działalność konkurencyjna lub działania niezgodne z należyтым i prawidłowym wykonywaniem obowiązków;
- nieuzyskiwania dostępu do informacji spółki, chyba że jest to absolutnie konieczne do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania szczegółowych przepisów korporacyjnych, wydanych w drodze dyrektyw, rozporządzeń, procedur, okólników wewnętrznych lub podobnych instrumentów.

Wszyscy Adresaci niniejszego Kodeksu Etyki muszą powstrzymać się od podejmowania działań lub przyjmowania zachowań dotyczących Spółek Grupy w sposób niedozwolony w Kodeksie Etyki (lub podobnych dokumentach) spółek lub innych podmiotów zaangażowanych w takie działania.

4. Kodeks postępowania

4.1 Centralne znaczenie jednostki i poszanowanie praw jednostki

Grupa przywiązuje dużą wagę do uczciwości i integralności w relacjach międzyludzkich. Prowadząc swoją działalność, Grupa:

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

- uznaje centralną rolę zasobów ludzkich i zapewnia wszystkim pracownikom równe szanse zatrudnienia, gwarantując sprawiedliwe traktowanie oparte na kryteriach merytokratycznych bez jakiegokolwiek dyskryminacji;
- promuje procesy selekcji i rekrutacji oparte na merytokracji, przejrzystości, obiektywnych kryteriach i bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Kryteria selekcji mają na celu poszanowanie merytokracji: doświadczenie, umiejętności i kompetencje determinują wybór najlepszych kandydatów. Wynagrodzenie za stanowisko, ustalone w momencie zatrudnienia, jest powiązane z obowiązkami i odpowiedzialnością;
- zapewnia narzędzia i środowisko pracy umożliwiające bezpieczne wykonywanie obowiązków i czerpanie satysfakcji z pracy;
- zapewnia bezpieczne i komfortowe środowisko pracy;
- inwestuje w szkolenia i rozwój umiejętności, określając plany rozwoju i ścieżki kariery, gdy tylko jest to możliwe;
- ułatwia rozpowszechnianie najlepszych praktyk, gdy tylko jest to możliwe;
- wynagradza pracowników sprawiedliwie i zgodnie z prawem;
- zapewnia personel, zaplecze i metody ułatwiające i zachęcające do słuchania, komunikacji wewnętrznej i dyskusji związanych z pracą;
- stale promuje dobrostan pracowników poprzez oferowanie i aktualizowanie systemu świadczeń;
- planuje i udostępnia wszystkim pracownikom ścieżki rozwoju zawodowego i kariery w oparciu o indywidualne wymagania i doświadczenie zawodowe;
- zapewnia wszystkim pracownikom dostęp do szkoleń ukierunkowanych na rozwój zawodowy, zgodnie z ich wymaganiami i ścieżką kariery;
- oferuje równe szanse rozwoju zawodowego i awansów, opartych wyłącznie na umiejętnościach i poziomie zawodowym; oraz
- ustala wynagrodzenie w oparciu o role i obowiązki, uwzględniając zarówno czynniki wewnętrzne (wyniki i dostępność finansową Grupy), jak i zewnętrzne, takie jak badania sektorowe dotyczące trendów wynagrodzeń i dane dotyczące inflacji.
- promuje harmonijny klimat korporacyjny oparty na wzajemnym szacunku, jasności, transparentności informacji, braku jakichkolwiek form mobbingu oraz uczciwym i uprzejmym dialogu;
- Działania mające na celu równowagę między życiem zawodowym a prywatnym są dostępne dla wszystkich pracowników.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

Każda Spółka Grupy dąży do pełnego poszanowania praw jednostki przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących pracy dzieci, i zobowiązuje się do niestosowania pracy przymusowej lub pracy niezgodnej z normami prawnymi.

Każda Spółka Grupy zatrudnia wyłącznie personel zgodnie z rodzajami umów przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa i krajowych układach zbiorowych pracy.

Każda Spółka Grupy w sposób przejrzysty deklaruje swoje zaangażowanie w promowanie różnorodności.

Każda Spółka Grupy zobowiązuje się do tworzenia warunków pracy zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, chroniących integralność fizyczną i psychiczną pracowników, szanujących ich godność, zasady dobrego wychowania i prywatność oraz unikających sytuacji zagrożenia fizycznego bez odpowiednich zabezpieczeń, nieuzasadnionej dyskryminacji, bezprawnego wpływu, nękania, nadmiernego dyskomfortu lub nadmiernej ingerencji w życie prywatne. Nepotyzm i faworyzowanie nie są tolerowane.

4.2 Zdrowie i bezpieczeństwo

Grupa zobowiązuje się do ochrony i zapewnienia dobrego samopoczucia fizycznego i psychicznego swoich pracowników i współpracowników (w najszerszym znaczeniu) w miejscu pracy, zapewniając poszanowanie przyzwoitości, godności ludzkiej oraz bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Grupa promuje upowszechnianie i umacnianie kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu pracy. W szczególności Grupa zamierza działać w pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w krajach, w których prowadzi działalność. W tym celu Grupa podejmuje działania techniczne i organizacyjne dotyczące:

- okresowej analizy ryzyka i krytycznych aspektów procesów i zasobów podlegających ochronie;
- wdrażania technologii i środków zapobiegających zagrożeniom związanym z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- monitorowania i aktualizacji metod pracy; oraz
- wdrażania inicjatyw szkoleniowych i komunikacyjnych.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

Odbiorcy, w ramach swoich ról i kompetencji, są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w procesie zapobiegania ryzyku oraz ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, w tym współpracowników i osób trzecich.

W każdym przypadku:

- Palenie jest zabronione we wszystkich obszarach firmy.
- Używanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji, które mogłyby negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo lub wydajność pracy, jest niedopuszczalne.
- Nieprzestrzeganie lub lekceważenie przepisów bezpieczeństwa jest zabronione.
- Bezpieczeństwo jest głównym celem Grupy: niezgłoszenie jakichkolwiek problemów związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem nie jest tolerowane.

Obowiązują lokalne przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.3 Konflikt interesów

We wszystkich relacjach zawodowych należy unikać konfliktów (rzeczywistych lub potencjalnych) między interesami spółki a interesami osobistymi. Wszystkie decyzje podejmowane w imieniu Spółek Grupy muszą być zgodne z ich najlepszymi interesami.

Zakaz działania w konflikcie interesów dotyczy przede wszystkim dyrektorów, kierowników, pracowników i innych osób działających w imieniu lub na rzecz Spółek Grupy (np. prawników) i pociąga za sobą podstawowy obowiązek ochrony interesów Spółki i Grupy.

Inni Odbiorcy muszą również unikać, o ile jest to zgodne z obowiązkami wynikającymi z ich stanowiska i charakterem ich relacji umownych ze Spółkami Grupy, sytuacji lub działań, w których ich interesy osobiste lub interesy osób trzecich, które reprezentują, mogłyby być sprzeczne z interesami Spółek Grupy.

Konflikt interesów nie dotyczy oczywiście dostawcy, klienta lub partnera biznesowego realizującego uzasadnione cele, pod warunkiem, że relacje z Grupą są prowadzone w duchu lojalności, uczciwości i przejrzystości.

Konflikt interesów może powstać w szczególności, gdy dyrektor, kierownik, pracownik, prawnik lub inny współpracownik ma osobisty lub rodzinny, finansowy lub inny interes w działaniach związanych z działaniami wykonywanymi dla Spółki Grupy, z których mógłby czerpać korzyści kosztem Spółki lub w jakikolwiek sposób odnosić osobiste korzyści ze swojej relacji ze Spółką Grupy.

Przykłady potencjalnych konfliktów obejmują:

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

- podejmowanie działań lub zawieranie umów, które mogą spowodować bezpośrednią lub pośrednią szkodę dla Spółki Grupy, w tym utratę reputacji; wykorzystywanie informacji niepublicznych uzyskanych za pośrednictwem Grupy dla korzyści osobistych lub osób trzecich;
- wykorzystywanie nazwy Grupy wykraczające poza zakres obowiązków bez pisemnego upoważnienia dla korzyści osobistych;
- przydzielanie ról krewnym lub znajomym bez oceny merytorycznej;
- nieuprawnione wpływanie na proces decyzyjny organów korporacyjnych lub personelu;
- podejmowanie decyzji, które mogą skutkować korzyściami osobistymi;
- prowadzenie interesów z dostawcami, klientami lub konkurentami, które mogą skutkować korzyściami osobistymi;
- przyjmowanie prezentów lub przysług wykraczających poza normalne praktyki biznesowe;
- podejmowanie decyzji stawiających cele osobiste ponad interesy Spółki.

Wszyscy Odbiorcy muszą powstrzymać się od podejmowania decyzji lub działań w przypadku konfliktu interesów. W przypadku członków organów nadzorczych samo wstrzymanie się od głosu jest niewystarczające; zawieszenie może być wymagane w celu oceny zakresu konfliktu i kwalifikacji danej osoby do pełnienia danej funkcji.

Pracownicy i współpracownicy wewnętrzni muszą niezwłocznie zgłaszać przełożonemu wszelkie (potencjalne) konflikty interesów. Członkowie zarządu i organów kontrolnych muszą z wyprzedzeniem szczegółowo informować o wszelkich interesach osobistych lub interesach osób trzecich związanych z daną transakcją.

4.4 Poufność, zobowiązanie do zachowania poufności i korzystanie z mediów społecznościowych

Spółki Grupy z czasem rozwinęły lub nabyły znaczącą wiedzę, umiejętności, dane i informacje, które stanowią niezbędny zasób niematerialny do osiągnięcia celów biznesowych. Muszą one być chronione przed bezprawnym przywłaszczeniem lub niewłaściwym ujawnieniem.

Dlatego Spółki Grupy oraz ich dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i współpracownicy uznają wagę poufności i zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich danych, informacji, dokumentów i wiadomości w ich posiadaniu, które nie są publicznie dostępne, chyba że ujawnienie jest wymagane przez prawo, nakazane przez właściwy organ lub określone w umowach (np. umowach o zachowaniu poufności).

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

W szczególności dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i współpracownicy nie mogą:

- ujawniać informacji firmowych innym osobom, chyba że jest to uzasadnione w związku z pracą;
- wykorzystywać informacji firmowych do celów innych niż zamierzone;
- tworzyć kopii lub usuwać dokumentów lub materiałów, chyba że jest to wymagane do wykonania określonych zadań;
- niewłaściwie niszczyć informacji firmowych.

Dokumenty muszą być starannie przechowywane, a pracownicy muszą zabezpieczyć poufne informacje po zakończeniu dnia pracy. Komputery i telefony powinny być zabezpieczone hasłem przed opuszczeniem biurka.

Korzystając z mediów społecznościowych, pracownicy nie mogą ujawniać poufnych informacji ani zdjęć firmy lub współpracowników bez wyraźnej zgody. Zachowania w mediach społecznościowych wpływają na reputację firmy, osobistą i zawodową.

Dokumentacja, której przechowywanie nie jest wymagane, musi zostać zniszczona zgodnie z polityką firmy, a jeśli zawiera dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie prywatności.

Pracownicy mogą uzyskiwać dostęp wyłącznie do autoryzowanych dokumentów i korzystać z nich zgodnie z obowiązkami służbowymi, udzielając dostępu osobom trzecim wyłącznie w zakresie wymaganym przez prawo lub w celach służbowych.

Więcej informacji można znaleźć w procedurze „Zasada czystego biurka”.

4.5 Komunikacja i korzystanie z mediów społecznościowych

Oficjalna komunikacja Grupy jest powierzona wyłącznie wyznaczonym rzecznikom. Pracownicy nie mogą wypowiadać się w imieniu Spółki ani sugerować, że ją reprezentują. Rozpowszechnianie informacji poufnych poza autoryzowanymi kanałami jest zabronione. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności i udostępniania informacji wyłącznie w razie konieczności i z należytą ostrożnością.

W mediach społecznościowych każdy pracownik jest postrzegany jako ambasador marki. Musi działać profesjonalnie, odpowiedzialnie i zgodnie z wartościami firmy, unikając mylących lub nieetycznych stwierdzeń.

Interakcja z treściami obraźliwymi lub dyskryminującymi jest zabroniona. Udostępnianie zdjęć lub filmów przedstawiających współpracowników, biura lub działania musi

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

respektować prywatność, bezpieczeństwo i wizerunek firmy. Oficjalne treści mogą być udostępniane wyłącznie za pośrednictwem kanałów instytucjonalnych.

Szczegółowe informacje można znaleźć w Polityce Grupy dotyczącej mediów społecznościowych.

4.6 Korzystanie z aktywów spółki

Grupa zachęca do właściwego korzystania z majątku i zasobów firmy w celu zachowania ich integralności i funkcjonalności. Spółki Grupy zapewniają pracownikom niezbędne narzędzia do pracy (np. telefony, komputery i inny sprzęt elektroniczny), które pozostają własnością firmy.

Postępowanie indywidualne musi szanować majątek firmy i przestrzegać określonych wytycznych korporacyjnych. Korzystanie z majątku firmy jest dozwolone wyłącznie w celach służbowych. Zabrania się korzystania z niego do celów osobistych lub nieautoryzowanych, które są sprzeczne z interesami firmy.

Pracownicy są odpowiedzialni za ochronę i utrzymanie majątku firmy i muszą podejmować wszelkie niezbędne środki w celu jego ochrony.

W odniesieniu do systemów informatycznych pracownicy muszą:

- ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa IT;
- nie powielać zainstalowanych programów;
- unikać obraźliwych lub nadużywających wiadomości e-mail;
- powstrzymać się od odwiedzania nieodpowiednich stron internetowych;
- unikać korzystania z urządzeń prywatnych do celów służbowych bez upoważnienia.

W celu zapoznania się z zasadami prawidłowego korzystania z urządzeń należy zapoznać się z polityką ICT.

4.7 Ochrona środowiska

Spółki Grupy wspierają zrównoważony rozwój zgodny z poszanowaniem środowiska naturalnego. Przestrzegają przepisów ochrony środowiska na swoich terenach operacyjnych, promują przyjazne dla środowiska procesy, minimalizują ilość odpadów i monitorują prawidłową utylizację.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

4.8 Pranie pieniędzy, postępowanie z nielegalnymi funduszami i pranie pieniędzy we własnym zakresie

Dyrektorom, pracownikom i współpracownikom zabrania się dokonywania transakcji dotyczących pieniędzy, towarów lub korzyści, o których wiadomo, że pochodzą z działalności przestępczej lub działań utrudniających identyfikację nielegalnych źródeł. Grupa przestrzega przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność.

4.9 Korupcja

Dyrektorzy, pracownicy i współpracownicy nie mogą podejmować działań mających na celu korupcję osób trzecich. Nie mogą oferować ani obiecywać prezentów, pieniędzy ani innych korzyści w celu uzyskania nielegalnych korzyści lub gdy jest to zabronione przez prawo lub niniejszy Kodeks Etyki.

4.10 Wszystkie operacje muszą być zgodne z prawem, etyczne, autoryzowane, udokumentowane i możliwe do prześledzenia

Należy zapewnić najwyższy poziom poprawności i przejrzystości w procesach decyzyjnych i operacyjnych, a także w zarządzaniu dokumentacją.

W ramach działalności zarządczej Spółki, każda Spółka wymaga, aby zawsze istniała możliwość (tzw. zasada „śledzenia”):

- ustalenia cech i przyczyn decyzji lub transakcji;
- zidentyfikowania osoby, która autoryzowała, wykonała, zarejestrowała lub zweryfikowała transakcję;
- ustalenia warunków wszelkich płatności dokonanych w imieniu Spółki lub przez nią otrzymanych;
- przeprowadzenia dalszych kontroli, umożliwiających identyfikację kluczowych faz procesu decyzyjnego i operacyjnego oraz odpowiedzialności osób zaangażowanych.

W tym celu każda transakcja musi posiadać odpowiednią dokumentację potwierdzającą oraz, o ile jest dostępna, musi być zgodna z odpowiednią procedurą spółki i być realizowana wyłącznie po uzyskaniu autoryzacji, jeśli jest wymagana.

O ile nie zostanie to wyraźnie autoryzowane, żadna transakcja nie może być przeprowadzana w sposób sprzeczny z systemem organizacyjnym danej Spółki, w

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

szczegółności z systemem delegowania/ppełnomocnictwa oraz procedurami zatwierdzonymi przez samą Spółkę.

Decyzje i transakcje korporacyjne o znaczeniu zewnętrznym muszą być autoryzowane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Nikt nie może podejmować czynności ani działań, które bezpośrednio wiążą Spółkę wobec osób trzecich, chyba że Spółka udzieliła mu takiego upoważnienia w sposób wyraźny i formalny z wyprzedzeniem.

Nikt nie może podejmować czynności ani działań, które upoważniają innych do podejmowania czynności lub działań w imieniu Spółki, chyba że takie upoważnienie obiektywnie mieści się w zakresie jego obowiązków lub zostało mu przekazane przez osobę posiadającą niezbędne uprawnienia autoryzacyjne.

Każda decyzja lub transakcja korporacyjna musi być prawidłowo i niezwłocznie rejestrowana/protokołowana, jeśli wymaga tego prawo i/lub Statut Spółki lub wytyczne wydane przez Organy Nadzoru i/lub Kontroli, wewnętrzne lub zewnętrzne.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współpracy w celu zapewnienia prawidłowego raportowania każdej czynności zarządczej oraz do ochrony i zabezpieczenia, zgodnie z kryteriami zapewniającymi zarówno dostępność, jak i bezpieczeństwo, dokumentacji towarzyszącej przeprowadzonym czynności.

Dokumentacja towarzysząca decyzji lub transakcji musi być przechowywana, archiwizowana i zabezpieczona w sposób zapewniający wiarygodne przedstawienie przeprowadzonej transakcji, a także możliwość późniejszego odtworzenia kluczowych faz procesu decyzyjnego i operacyjnego oraz obowiązków osób zaangażowanych.

Umowy muszą być w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, najlepiej w formie pisemnej, i sporządzane zgodnie z zasadami etycznymi określonymi w Artykule 3.2.

Pracownicy są również zobowiązani do niezwłocznego informowania swoich przełożonych o wszelkich zaniedbaniach, poważnych zaniedbaniach lub fałszerstwach dokumentacji, z którymi mogą się spotkać.

Przetwarzanie danych i przechowywanie dokumentacji muszą być zgodne z charakterem informacji, obowiązującymi przepisami, procedurami firmy i wszelkimi konkretnymi umowami z osobami, których dane dotyczą (zawsze, w każdym przypadku, w pełnym poszanowaniu obowiązkowych przepisów prawnych).

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragon Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

5. Relacje z podmiotami trzecimi

5.1 Relacje z klientami

Zadowolenie klientów i ich uznanie dla produktów/usług oferowanych przez Spółki Grupy stanowią fundament sukcesu i dobrobytu Grupy. Dlatego też klient i jego potrzeby zasługują na stałą uwagę. W tym celu relacje z klientami opierają się na zasadach określonych w niniejszym Kodeksie Etycznym.

Są one zarządzane zgodnie z kryteriami maksymalnej współpracy, dostępności, profesjonalizmu i przejrzystości, z pełnym poszanowaniem poufności i ochrony prywatności. W związku z tym pracownicy i współpracownicy Spółek Grupy są zobowiązani do postępowania zgodnego z tymi zasadami i wartościami oraz do prowadzenia wszelkich interakcji i kontaktów z klientami w sposób uczciwy i profesjonalny.

5.2 Relacje z dostawcami

Wybór dostawców przez każdą spółkę Grupy odbywa się na podstawie kryteriów merytorycznych, jakościowych i opłacalności, które powinny być możliwie jak najbardziej obiektywne.

Należy brać pod uwagę jakość oferowanych towarów i usług, kompetencje techniczno-zawodowe, wydajność, niezawodność, wygodę ekonomiczną oraz zgodność dostawcy ze standardami jakości wymaganymi przez Grupę. Przy powierzaniu zadań specjalistom i konsultantom należy również ocenić ich uczciwość, moralną i zawodową uczciwość, reputację rynkową oraz wszelkie wcześniejsze relacje ze spółkami Grupy.

Wyznaczone funkcje spółki muszą zapewnić, w miarę możliwości, równe szanse wszystkim dostawcom spełniającym wymagane kryteria oraz zagwarantować odpowiednią konkurencję w każdym przetargu, z udziałem odpowiedniej liczby spółek, aby uzyskać maksymalną przewagę konkurencyjną dla Grupy.

Grupa zapewnia maksymalną przejrzystość i efektywność procedur zakupowych, w tym, w stosownych przypadkach, rotację personelu ds. zakupów oraz odpowiednie dokumentowanie podejmowanych decyzji, poparte pisemnymi ofertami.

Aby chronić swój wizerunek, Grupa nie współpracuje bezpośrednio ani pośrednio z osobami lub podmiotami, o których wiadomo lub podejrzewa się, że są zaangażowane w działalność niezgodną z prawem (np. pranie pieniędzy, handel narkotykami, lichwę i inne działania przestępcze), przynależność do organizacji przestępczych, a także z tymi, które

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

nie przestrzegają ściśle obowiązującego prawa lub odmawiają przestrzegania wartości i zasad określonych w niniejszym Kodeksie Etyki.

5.3 Relacje z administracją publiczną

Relacje utrzymywane przez Odbiorców w imieniu Spółek Grupy z administracją publiczną – w tym z ministerstwami, urzędami i jednostkami regionalnymi, wojewódzkimi, powiatowymi, gminnymi i miejskimi, władzami, podmiotami publicznymi, urzędnikami publicznymi lub osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług publicznych (zwanymi dalej „administracją Publiczną”) – muszą być ściśle zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz kierować się wyżej wymienionymi wartościami etycznymi.

W działaniach związanych z administracją publiczną Odbiorcy muszą zachować szczególną ostrożność, aby nie narażać na szwank legalności i integralności wizerunku Spółek Grupy.

W odniesieniu do finansowania publicznego przyznawanego Spółkom Grupy, wszystkie zaangażowane strony muszą działać z zachowaniem bezwzględnej uczciwości i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie Etyki. Wykorzystanie takiego finansowania musi być zawsze w pełni zgodne z celami i warunkami jego przyznania.

Biorąc pod uwagę ich rolę publiczną, obowiązujące przepisy prawa i potencjalne naruszenia prawa, niektóre zachowania wobec osób działających w imieniu administracji publicznej (zwanymi dalej „urzędnikami publicznymi”) są uważane za niedopuszczalne.

W działaniach z udziałem urzędników publicznych (lub osób, które zajmowały takie stanowiska i miały bezpośredni lub pośredni kontakt ze Spółką Grupy w ciągu ostatnich 24 miesięcy), ich krewnych i podmiotów powiązanych, wyraźnie zabrania się:

- Ubiegania się o lub nawiązywania relacji biznesowych lub osobistych, polegających na uzyskiwaniu przysług, wywieraniu wpływu lub ingerencji, które mogą w sposób nieuzasadniony, bezpośrednio lub pośredni, wpłynąć na wynik transakcji z udziałem Spółki Grupy (np. finansowanie, koncesje, zezwolenia, umowy itp.);
- Oferowania, bezpośrednio lub za pośrednictwem pośredników (np. konsultantów Spółki Grupy, innych Spółek Grupy itp.), pieniędzy lub prezentów jakiegokolwiek rodzaju, ponieważ takie działania mogą być interpretowane jako oferowanie lub żądanie nienależnych przysług; pośrednicy reprezentujący Spółki Grupy wobec urzędników publicznych również muszą przestrzegać tej zasady;

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

- Oferowania, nawet za pośrednictwem pośredników (np. konsultantów, innych Spółek Grupy lub klientów), możliwości zatrudnienia, biznesowych lub innych korzyści;
- Prób nielegalnego pozyskania informacji poufnych, nawet przy pomocy pośredników;
- Nakłaniania do aktywnego lub biernego zachowania, które jest sprzeczne z zasadami etycznymi określonymi w niniejszym Kodeksie Etyki.

5.4 Relacje z organami władzy, organami nadzoru i organami kontroli

Oprócz postanowień artykułu 5.3 powyżej i zgodnie z artykułem 3.1, w kontaktach z Organami Nadzoru i Organami Kontroli, każda Spółka Grupy wymaga, aby osoby działające w jej imieniu działały z należytą starannością, uczciwością, przejrzystością i duchem aktywnej współpracy.

Personel musi zapewnić pełną dyspozycyjność i współpracę członkom Organów Nadzoru/Kontroli, ułatwiając im pracę i unikając zachowań mających na celu lub mogących prowadzić do zatajania dokumentów, pomijania istotnych informacji lub w inny sposób utrudniających, przeszkadzających lub bezprawnie wpływających na wykonywanie kontroli, z poszanowaniem niezależności funkcji i osądów (np. udzielanie fałszywych lub niedokładnych informacji, zgłaszanie pretekstowych sprzeciwów lub odmów, utrudnianie, nieusprawiedliwiona nieobecność, opóźnienia w komunikacji lub składaniu dokumentów, spóźnione uczestnictwo w posiedzeniach, itp.).

Każdemu Organowi Nadzoru lub Organowi, wewnętrznemu lub zewnętrznemu, upoważnionemu do wykonywania czynności nadzorczych/kontrolnych, należy przekazać jasne, prawdziwe i możliwie jak najbardziej kompletne informacje. Audytorzy, biegli rewidenci oraz członkowie organów nadzorczych/kontrolnych muszą otrzymywać wszelkie informacje, które mogą być przydatne w wykonywaniu ich obowiązków, z jednym ograniczeniem w postaci odmowy dostępu do informacji tajnych/poufnych lub nieistotnych bez uprzedniej pisemnej zgody odpowiedzialnego urzędnika.

5.5 Relacje z podmiotami politycznymi lub związkowymi

Aby zapewnić maksymalną przejrzystość, uniknąć zakazanych konfliktów i zapobiec przeznaczaniu środków na realizację swojej misji, żadna ze spółek Grupy nie przekazuje darowizn, nawet pośrednio, na rzecz partii politycznych lub związkowych, komitetów, organizacji, przedstawicieli lub kandydatów, z wyjątkiem darowizn wymaganych przez określone przepisy prawa, formalnie zatwierdzonych przez właściwy organ i należycie zarejestrowanych w sprawozdaniach finansowych Spółki.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

5.6 Relacje z organizacjami non-profit i innymi stronami pokrzywdzonymi

Kierując się wyznawanymi wartościami etycznymi, każda Spółka Grupy może przekazywać darowizny, w tym w formie sponsoringu, na rzecz prawnie ustanowionych podmiotów non-profit, organizacji lub stowarzyszeń o wysokiej wartości naukowej, kulturalnej lub charytatywnej (z wyłączeniem tych związanych z administracją publiczną lub podmiotami politycznymi/związkowymi) oraz na rzecz innych podmiotów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (np. osób niepełnosprawnych, osób potrzebujących z powodu niekorzystnej sytuacji ekonomicznej lub społecznej).

Najwłaściwsza forma darowizny, uwzględniająca między innymi implikacje finansowe, musi zostać ustalona po uzyskaniu uprzedniej zgody właściwego organu spółki i odpowiednio udokumentowana zgodnie z obowiązującymi lokalnymi przepisami podatkowymi.

5.7 Relacje z mediami

Relacje z mediami i ich przedstawicielami należą do obowiązków wyznaczonych przez spółkę i muszą być prowadzone zgodnie z przyjętą polityką komunikacyjną Grupy.

Wszystkie informacje i komunikaty przekazywane w imieniu Spółek Grupy muszą być zgodne z powyższymi zasadami, w szczególności muszą być prawdziwe, kompletne, dokładne i spójne.

Niedozwolone są żadne formy prezentów ani gratyfikacji (np. prezenty, posiłki, rozrywka lub inne bezpłatne świadczenia), które mogłyby zostać zinterpretowane jako wykraczające poza zwykłe praktyki handlowe lub grzecznościowe lub mające na celu uzyskanie niedozwolonych korzyści w prowadzeniu działalności dotyczącej Spółek Grupy.

5.8 Relacje z rynkiem i konkurentami

Grupa uznaje znaczenie konkurencji i wolnego rynku oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

W związku z tym każda Spółka realizuje swoją misję i konkuruje na rynku zgodnie z zasadami określonymi w artykułach 3.1 i 3.2.

W szczególności:

- Dążąc do osiągnięcia celów rentowności i doskonałości, Spółka przywiązuje najwyższą wagę do uczciwej konkurencji z innymi podmiotami;

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

- Zapewnia przestrzeganie obowiązujących przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji.

Osoby działające w imieniu Spółek Grupy nie mogą między innymi zawierać porozumień, wyraźnych ani dorozumianych, z konkurentami w celu ustalania taryf/cen lub metod ich ustalania, uzgadniania wolumenów transakcji, podziału obszarów działalności, udziałów w rynku lub klientów, w celu nadmiernego ograniczenia konkurencji i zwiększenia zysków.

6. Dystrybucja Kodeksu Etyki i sankcje

6.1 Dystrybucja i zgodność

Każda Spółka Grupy zobowiązuje się do zapewnienia:

- jak najszerszego rozpowszechnienia i znajomości niniejszego Kodeksu Etyki wśród wszystkich Odbiorców, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych;
- organizacji odpowiednich działań podnoszących świadomość wśród Odbiorców wewnętrznych;
- przygotowania niezbędnych załączników do niniejszego Kodeksu Etyki, uwzględniających przepisy prawa, zwyczaje lub aspekty kulturowe krajów, w których działa Grupa, integrując Kodeks w celu lepszego dostosowania go do lokalnego kontekstu.

Wszyscy Odbiorcy są zobowiązani do:

- dostosowania swojego postępowania do zasad zawartych w niniejszym Kodeksie Etyki, w zakresie właściwym i leżącym w ich kompetencjach, w oparciu o ich relacje ze Spółką Grupy;
- formalnego zgłaszania Spółce Grupy, z którą łączą ich relacje zawodowe lub biznesowe, wszelkich zachowań lub działań innych Odbiorców, o których się dowiedzą, a które są uważane za sprzeczne z prawem, zasadami etycznymi wynikającymi z niniejszego Kodeksu Etyki lub potencjalnie szkodliwe dla Spółki Grupy.

W relacjach wewnętrznych Pracownicy są zachęceni do:

- współpracy w celu zapewnienia, żeby wszyscy Odbiorcy przestrzegali zasad niniejszego Kodeksu Etyki, a także zasad innych podmiotów, które zwróciły się do Spółki Grupy o podobne zobowiązanie;
- podejmowania kroków w celu zapewnienia, żeby współpracownicy i inne osoby działające na terenie Spółki, które nie znają w pełni Kodeksu Etyki, otrzymali jego

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.		 DragonGaz Dragan Group since 1948	
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

kopię lub zapoznali się z nim na stronie internetowej Grupy lub poszczególnych Spółek.

W każdej Spółce Grupy powołany jest specjalny organ kontroli wewnętrznej lub Funkcja Spółki, który będzie miał następujące obowiązki:

- weryfikowanie przestrzegania Kodeksu Etyki;
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących faktycznych lub podejrzewanych naruszeń Kodeksu Etyki przez któregośkolwiek z Odbiorców.

6.2 Mechanizmy niezgodności i sankcje

Grupa dąży do utrzymania relacji opartych na zaufaniu z interesariuszami, z poszanowaniem wzajemnych praw i obowiązków. Naruszenie zasad określonych w niniejszym Kodeksie Etycznym podczas prowadzenia działalności z udziałem Grupy może naruszyć relację zaufania.

Kodeks Etyczny jest uważany za dyrektywę firmy i oficjalny dokument każdej Spółki Grupy, a jego przestrzeganie stanowi integralną część zobowiązań umownych podjętych przez Odbiorców wobec Spółki.

W szczególności zachowania pracowników Spółek Grupy, które naruszają Kodeks Etyczny, są sprzeczne z wytycznymi pracodawcy i obowiązującymi przepisami prawa, podważają relację zaufania i są uznawane za wykroczenia dyscyplinarne podlegające sankcjom zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od ewentualnego postępowania karnego. Aby podjąć działania przeciwko pracownikowi, który dopuścił się postępowania sprzecznego z Kodeksem Etycznym Grupy, oraz zapewnić terminowość postępowania dyscyplinarnego, Spółka nie jest zobowiązana do weryfikacji, czy zachowanie to stanowi przestępstwo w opinii właściwych organów, ani do oczekiwania na zakończenie postępowania karnego.

Wszyscy pozostali Odbiorcy muszą traktować przestrzeganie Kodeksu Etyki jako istotny element swoich zobowiązań wobec Spółki, oczywiście w odniesieniu do istotnych aspektów i zachowań leżących w ich kompetencjach. W odniesieniu do tych Odbiorców Grupa zastrzega sobie prawo do ścigania i karania wszelkich zachowań sprzecznych z postanowieniami Kodeksu Etyki jako naruszenia zobowiązań umownych. Wszystkie Spółki muszą zatem działać niezwłocznie, aby zapewnić, że umowy z innymi Odbiorcami zawierają pełną informację o niniejszym Kodeksie Etyki oraz wszelkich modelach organizacyjnych i kontrolnych, a także klauzulę rozwiązania umowy w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki.

Procedury Globalne		Dragongaz Sp. z o.o.			
Kodeks Etyki					
Nazwa dokumentu	Wersja	Status	Data obowiązywania	Data weryfikacji	
Kodeks Etyki	1.0	Zatwierdzony	Listopad 2025	Listopad 2026	

Nikt nie może podlegać sankcjom, środkom dyscyplinarnym ani jakimkolwiek działaniom odwetowym za zgłoszenie w dobrej wierze kwestii etycznej właściwym organom.

Nikt nie może uzyskiwać ani zatrzymywać korzyści wynikających z postępowania sprzecznego z niniejszym Kodeksem Etyki.